



Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

Plan de curso DERECHO ADMINISTRATIVO–Sílabo-

a. Asignatura	b. Nro. Créditos	c. Código	d. Horas de trabajo directo con el docente	e. Horas de trabajo autónomo del estudiante
Administración de Bienes	2	69026	10	86

f. Del nivel		g. Asignaturas pre-requisitos	h. Código
Técnico profesional			
Tecnológico	X		
Profesional			

i. Corresponde al programa académico	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
j. Unidad académica que oferta la asignatura	Administración Pública
k. Correo electrónico de la unidad que oferta	luis_cruz@cun.edu.co

VICERRECTORIA ACADEMICA Y DE INVESTIGACIONES

www.cun.edu.co

viceacadem@cun.edu.co

Bogotá D.C. - Colombia



Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

I. Perfil académico del docente – tutor:

Profesional en Administración Pública, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Administración de Negocios, Ingeniería Logística, con especialización en gestión pública, gerencia pública. Con experiencia en asesoría a entidades territoriales.

m. Importancia de esta asignatura en el proceso de formación:

La administración de bienes implica el desarrollo de un conjunto de actividades fundamentales para la consecución de los fines de una organización, relacionadas con la identificación de necesidades, determinación, adquisición, ingreso, control, distribución y retiro de insumos para la producción de bienes y servicios.

En este curso se analiza los diferentes tipos de bienes que se ponen al servicio de las organizaciones públicas y privadas, así como algunos métodos e instrumentos existentes para su gestión.

n. Al finalizar el curso el estudiante estará en condiciones de (conceptualizar, entregar, analizar...)

- Identificar los principios y conceptos que soportan la Administración de Bienes en las organizaciones.
- Comprender la importancia de la administración de bienes como elemento sustancial para el logro de los fines de la organización
- Analizar el ciclo de PHVA presente en la Administración de Bienes de una organización e identificar oportunidades de mejora.

ñ. Problemas (preguntas) que determinan el propósito de formación en la asignatura:

VICERRECTORIA ACADEMICA Y DE INVESTIGACIONES

www.cun.edu.co

viceacadem@cun.edu.co

Bogotá D.C. - Colombia



Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

1. ¿Qué es administración de bienes?
2. ¿Como interviene la Administración de Bienes en el logro de los fines de la organización?
3. ¿Cuáles son los métodos y herramientas más relevantes para la Administración de Bienes?

o. Competencias

- Identificar los principios y conceptos que caracterizan la Administración de Bienes en una organización.
- Definir bienes y tipos de bienes que intervienen en el logro de los fines de la organización y su ciclo de producción
- Analizar el ciclo de PHVA y establecer su relación con la Administración de Bienes.

p. Plan de trabajo

Los estudiantes adelantan lecturas, investigaciones y talleres basados en una documentación asignada por el Tutor. Se realiza la reunión presencial los días sábados en el horario establecido; la dinámica del encuentro se basa en preguntas y debates sobre los temas establecidos, además de las exposiciones que se realizan sobre temas predeterminados. El tutor aclara las preguntas y dudas que traen los estudiantes.

Adicionalmente el grupo escribe sus inquietudes al e-mail del Tutor durante todo el curso para aclarar dudas y apoyar el proceso de aprendizaje autónomo.

VICERRECTORIA ACADEMICA Y DE INVESTIGACIONES

www.cun.edu.co

viceacadem@cun.edu.co

Bogotá D.C. - Colombia



Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

Planeación del proceso de formación			
Sesión	Propósitos de formación	Acciones a desarrollar	Tiempos de trabajo por créditos: tutoría, trabajo autónomo, trabajo colaborativo
1	Establecer los Conceptos Básicos e importancia de la Administración de Bienes en el logro de los fines de la Organización.	<p>Presentar el Plan de Trabajo</p> <p>Formalizar el Acta de Acuerdo Pedagógico</p> <p>Presentación-Convertatorio (Bienes, Tipos de Bien, Bienes de patrimonio público)</p> <p>Desarrollo Taller Grupal: Conceptos Básicos</p> <p>Recomendar la lectura La Meta de E. Goldratt</p>	<p>2 horas presenciales</p> <p>4 horas de trabajo autónomo bajo la orientación del docente tutor</p>
2	<p>Identificar las ventajas del Enfoque por procesos</p> <p>Identificar los elementos del proceso de producción</p>	<p>Presentación-Convertatorio</p> <p>Gestión por procesos</p> <p>Ciclo PHVA</p> <p>Función de Producción</p> <p>Desarrollo del Taller Grupal: Proceso de Producción</p>	<p>2 horas presenciales</p> <p>4 horas de trabajo autónomo bajo la orientación del docente tutor</p>
3	Identificar las etapas de la Administración de Bienes	<p>Presentación-Convertatorio</p> <p>El Plan de Compras</p> <p>Ingreso, Salida y Baja de Bienes</p>	<p>2 horas presenciales</p> <p>4 horas de trabajo autónomo bajo la orientación del docente tutor</p>

VICERRECTORIA ACADEMICA Y DE INVESTIGACIONES

www.cun.edu.co

viceacadem@cun.edu.co

Bogotá D.C. - Colombia



Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

	Identificar el Plan de compras como un Método y herramientas para la Administración de Bienes	Desarrollo del Taller Grupal: Plan de Compras	
4	Identificar métodos y herramientas para la Administración de Bienes	Control de Lectura: La meta Presentación-Conversatorio Toma de Inventarios Mantenimiento Preventivo y Correctivo Desarrollo del Taller Grupal: Plan de Mantenimiento	2 horas presenciales 4 horas de trabajo autónomo bajo la orientación del docente tutor
5	Identificar métodos y herramientas para la Administración de Bienes	Presentación-Conversatorio Instrumentos de control y evaluación Desarrollo del Taller Grupal: Indicadores de Gestión	2 horas presenciales 4 horas de trabajo autónomo bajo la orientación del docente tutor
6	EVALUACIÓN FINAL	Desarrollo del Taller Individual: Identificación de Oportunidades de Mejora	2 horas presenciales 4 horas de trabajo autónomo bajo la orientación del docente tutor

q. Sistema de evaluación (criterios y descripción)

Para la evaluación se tomara en cuenta:

- Participación de tipo pertinente y fundamentada a partir de la lecturas propuestas para cada sesión.

VICERRECTORIA ACADEMICA Y DE INVESTIGACIONES

www.cun.edu.co

viceacadem@cun.edu.co

Bogotá D.C. - Colombia



Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

- Trabajos y Talleres en clase, que permitan al educando practicar e interiorizar los contenidos
- Trabajo final: consiste en un trabajo práctico y aplicado que aporte a su realidad y sirva de comprobación de los saberes aprendidos

Evaluación sumativa: de acuerdo con la exigencia de la institución para cualificar el nivel de competencias y está compuesta por tres cortes, Primer corte 30%, segundo corte 30% y tercer corte 40% y la escala de las mismas es de 1 a 5

r. Calificación (distribución de notas)

Prueba parcial 1	Prueba parcial 2	Prueba final
- Participación: 15% - Taller: 15%	- Participación: 15% - Control de lectura: 15%	- Participación 20% - Evaluación principal: 20%
Total 30%	Total 30%	Total 40%

s. Bibliografía y cibergrafía

- **CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.** Resoluciones 5313 y 5314 de 2002
- **SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL,** Resolución 001 20/09/2001 Manual de Procedimientos Administrativos y Contables <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Normal.jsp?i=4628>
- **URREA ROMERO,** Omar; GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS. CUN. Bogotá. 2008.
- **GOLDRATT, Eliyahu;** LA META, 1999 [http://es.scribd.com/doc/3944340/La-meta-Eliyahu- Goldratt](http://es.scribd.com/doc/3944340/La-meta-Eliyahu-Goldratt)

VICERRECTORIA ACADEMICA Y DE INVESTIGACIONES

www.cun.edu.co

viceacadem@cun.edu.co

Bogotá D.C. - Colombia



Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

Nombre del Docente CESAR MIGUEL LIZARAZO RAMÍREZ

Email Institucional luis_cruz@cun.edu.co

Desarrollado por	Validado por	Aprobado por
CESAR MIGUEL LIZARAZO RAMÍREZ	Nelson Castro	Luis E. Cruz B

Fecha: _Abril 20 de 2012

VICERRECTORIA ACADEMICA Y DE INVESTIGACIONES

www.cun.edu.co

viceacadem@cun.edu.co

Bogotá D.C. - Colombia