



Corporación Unificada Nacional
de Educación Superior

SYLLABUS

OFERENTE:	PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
ACTIVIDAD ACADÉMICA:	GESTION POR PROCESOS
CICLO:	TÉCNICO
CÓDIGO:	01000001
NÚMERO DE CRÉDITOS:	2
PROFESOR:	ASIGNADO
CORREO ELECTRÓNICO:	empresas@cun.edu.co
HORARIO:	ASIGNADOS

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA:

Las empresas en la actualidad se encuentran en un mejoramiento continuo, por ende se realizan cambios en la estructura organizacional, en los métodos de trabajo, se documentan procesos y se realizan análisis de funciones, con el fin de lograr mayor competitividad de la empresa.

Por esto el curso de gestión por procesos, pretende dar solución a la siguiente pregunta ¿cómo las empresas determinan una estructura organizacional y unos métodos de trabajo que le permitan lograr niveles óptimos de productividad? Por su parte el estudiante se debe preguntar ¿cómo puedo participar activamente en el proceso organizacional y en la implantación de nuevos métodos de trabajo que permitan a la empresa la optimización de recursos?

PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE

1. Proporcionar los fundamentos teóricos y prácticos de la gestión por procesos, que permitan estudiar y mejorar la estructura organizacional y los procesos administrativos de cualquier empresa.
2. Interpretar los aportes de las teorías clásicas de la administración a la gestión por procesos.

3. Comprender el proceso de diseño organizacional.
4. Identificar e interpretar las características de la función de gestión por procesos
5. Interpretar, proponer y argumentar estructuras organizacionales idóneas para las estrategias, entorno y recursos de las empresas.
6. Describir la metodología para la medición del trabajo y el mejoramiento de procesos.
7. Establecer funciones y procedimientos acorde a las necesidades de la organización, aplicando eficientemente el uso racional de los recursos y talento humano.

PROBLEMAS QUE SE ABORDARÁN EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA.

- ¿Cuales son los campos de acción de gestión por procesos y como ésta contribuye al logro de una gestión integral?
- ¿Por qué las organizaciones cambian?
- ¿Que es la organización como proceso?
- ¿Cómo contribuye el diseño organizacional al éxito de las organizaciones?
- ¿Cómo se puede incrementar la productividad a partir del análisis de los procesos?
- ¿por qué son importantes los manuales administrativos y cómo se deben elaborar?

COMPETENCIAS

COMPETENCIA COMUNICATIVA

- Reconocer la importancia de la nueva organización basada en la información y el conocimiento.
- Entender la importancia del poder en la configuración organizacional.
- Interpretar la toma de decisiones como componente fundamental del ejercicio organizacional.
- Comprender la importancia de los procesos de las organizaciones.
- Interpretar la evolución de la teoría organizacional

COMPETENCIA ARGUMENTATIVA

- Explicar la complementariedad entre la administración y el análisis organizacional.
- Explicar el alcance de los modelos organizacionales

- Emitir juicio crítico sobre el desarrollo de cada una de las temáticas en términos del desarrollo de herramientas para la solución de problemas empresariales.

COMPETENCIA PROPOSITIVA

- Proponer alternativas de solución a problemáticas típicas, de baja complejidad, en las organizaciones.
- Plantear alternativas de diseño organizacional
- Proponer cambios en métodos de trabajo
- Proponer diagramas de procesos y de flujo para analizar

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA CON OTRAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Área de conocimiento:

- Área económica y financiera.
- Área jurídica

Relación con otras Actividades Académicas:

- Fundamentos de Administración
- Gerencia de capital intelectual
- Administración de la producción
- Planeación estratégica.

METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

La metodología de aprendizaje basado en problemas, pretende que el estudiante aplique los conocimientos adquiridos de una manera práctica solucionando situaciones que se presentan en la vida cotidiana, para poder cumplir con esta metodología se realizarán las siguientes estrategias:

1. Creación de un correo general del curso, donde se mantendrá la comunicación virtual con los estudiantes, se realizarán Chat, se relacionaran páginas web.
2. Presentaciones a cargo del profesor.
3. Lecturas individuales a cargo de los estudiantes.
4. Discusión en clase para lograr un aprendizaje colectivo.
5. Caso de Estudio
6. Solución de talleres

PLANEACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE

NUCLEOS DE APRENDIZAJE	PROPOSITOS DE FORMACIÓN	COMPETENCIAS (ACTUACIONES)	PROBLEMAS O PREGUNTAS PROBLEMATIZADORAS	ACCIONES A DESARROLLAR (DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y CATEGORÍAS DE APRENDIZAJE)	TIEMPOS DE TRABAJO POR CRÉDITOS: TUTORÍA, TRABAJO AUTÓNOMO, TRABAJO COLABORATIVO			BIBLIOGRAFÍA
					HT D	HT C	HT A	
<p>¿Cuál es el aporte de la gestión por procesos a la empresa?</p>	<p>Reconocer el papel de la gestión por procesos en el mejoramiento continuo de una empresa.</p> <p>Identificar los elementos teóricos fundamentales de la gestión por procesos</p> <p>Conocer los aportes del enfoque mecanicista.</p>	<p>Argumentar la importancia gestión por procesos</p> <p>Identificar situaciones en las que la gestión por procesos permite la mejoramiento empresarial.</p> <p>Entender la importancia del análisis del estructura y los procesos en la empresa</p>	<p>¿Qué papel juega la gestión por procesos en las empresas?</p> <p>¿Cuáles son los elementos teóricos fundamentales de la gestión por procesos?</p> <p>¿Cuál es la importancia del análisis de procesos?</p>	<p>Crear un email del curso, para enviar al estudiante información previa.</p> <p>Lectura</p> <p>socialización</p>	2	2	8	<p>DAFT, RICHARD Teoría y diseño organizacional. Sexta Edición (2007).</p> <p>FRANKLIN BENJAMIN Organización de Empresas, ED. 2 del 2003</p>
<p>¿Que importancia tiene el diseño organizacional como herramienta competitiva empresarial?</p>	<p>Identificar la función de organización dentro del proceso administrativo</p> <p>Describir los elementos de la organización</p> <p>Aplicar el diseño organizacional en la empresa</p> <p>Identificar los tipos de estructura y departamentalización</p> <p>Conocer los diferentes elementos que conforman una</p>	<p>Identifica y describe estructuras formales e informales en una empresa</p> <p>Identifica la forma de diseñar y gestionar de forma efectiva la estructura organizacional dentro de una empresa</p> <p>Interpreta y visualiza la empresa a través de una estructura bien definida</p> <p>Conforma</p>	<p>¿Cómo se realiza un diseño organizacional de acuerdo al entorno, estrategias y recursos de una empresa?</p> <p>¿Qué tipos organizaciones se dan en las empresas?</p> <p>¿Qué tipos de estructuras se pueden utilizar?</p> <p>¿Cómo se puede departamentalizar una empresa?</p>	<p>Temas enviados al email previamente</p> <p>Lecturas</p> <p>Casos de estudio</p> <p>Trabajo de investigación</p>	6	2	16	<p>FRENCH, Desarrollo organizacional, Ed. 06 del 2007.</p> <p>GIBSON JAMES Organizaciones, Ed 12 del 2006.</p>

<p>¿Qué herramientas se pueden aplicar para el análisis y la mejora de los procesos en la empresa?</p>	<p>Conocer y aplicar diagramas de flujo, de procedimientos y Flujogramas de bloque.</p> <p>Describir la aplicación de los diagramas de Gantt y la metodología PERT</p> <p>Analizar manuales administrativos</p> <p>Analizar las condiciones de trabajo y el ambiente laboral.</p>	<p>Conoce y aplica las herramientas para el análisis de procesos</p> <p>Argumenta y propone mejoras en la gestión de la información en las empresas</p> <p>Analiza los procesos y procedimientos y propone mejoras</p> <p>Reconoce la importancia de un ambiente de trabajo óptimo y propone su implementación</p>	<p>¿Cómo se puede implementar el análisis de procesos en las empresas?</p> <p>¿Cómo se desarrollan los diagramas de flujo, de procedimientos y flujogramas de proceso?</p> <p>¿Cuál es la aplicación de los diagramas de Gantt y la metodología PERT en el seguimiento de proyectos en la empresa?</p> <p>¿Cómo se puede gestionar la información en la empresa a través de los manuales administrativos?</p> <p>¿Cuál es la incidencia del ambiente laboral en la productividad?</p>	<p>Lecturas</p> <p>Exposiciones</p> <p>Debate</p> <p>Casos de aplicación</p> <p>Trabajo de investigación</p>	6	4	20	<p>OIT, Introducción al estudio del trabajo, Cuarta Edición, México: Limusa, 2002.</p>
<p>¿Los compendios administrativos inciden en la eficiencia de las organizaciones?</p>	<p>Identificar los manuales de funciones y su utilidad en las organizaciones</p> <p>Analizar y evaluar de manera certera un manual de funciones y procedimientos</p>	<p>Desarrollar habilidades en la evaluación y elaboración de manuales</p> <p>Entiende la importancia de los compendios administrativos</p> <p>Aplica los conceptos en su ambiente laboral</p>	<p>¿Qué es un compendio administrativo y cual es su importancia?</p> <p>¿Cuáles son los criterios normativos a evaluar en un manual?</p> <p>¿Como debe evaluar el cumplimiento de los criterios normativos?</p>	<p>Envió email del link de manuales y página web para realizar lectura</p> <p>Análisis de Caso</p> <p>Trabajo de investigación</p>	6	2	16	<p>FRANKLIN BENJAMIN Organización Y Métodos: Un Enfoque Competitivo, Guillermo Gomez, Mc Graw Hill, 2002</p>
<p>¿Puede la fatiga humana incidir en la producción de las empresas?</p>	<p>Conocer y apropiarse el concepto de fatiga humana y su incidencia en la eficiencia de la empresa?</p>	<p>Crítica constructivamente los procedimientos de y determina su incidencia</p>	<p>¿Cómo se identifica y evalúa la fatiga humana?</p> <p>¿Qué es la ergonomía y cual</p>	<p>Lectura</p> <p>Análisis de Caso</p> <p>Exposiciones</p>	6	4	20	<p>FRANKLIN BENJAMIN Organización Y Métodos: Un Enfoque Competitivo, Guillermo Gomez,</p>

	<p>Determinar y evaluar las variables incidentes en la fatiga humana.</p> <p>Identifica los puntos críticos en una distribución de planta</p>	<p>Analiza y evalúa las situaciones y áreas de trabajo</p> <p>Elabora propuestas para implementar los correctivos necesarios para disminuir la fatiga.</p>	<p>es su importancia? ¿Cual es la importancia de la ergonomía y la distribución de planta en la productividad?</p>					<p>Mc Graw Hill, 2002</p>
--	---	--	--	--	--	--	--	---------------------------

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación diagnóstica: Para establecer el nivel de conocimientos que el estudiante tiene a cerca del tema.

Evaluación formativa: Le permite al docente y al estudiante detectar las fortalezas y debilidades.

Evaluación sumativa: de acuerdo con la exigencia de la institución para cualificar el nivel de competencias y está compuesta por tres cortes, Primer corte 30%, segundo corte 30% y tercer corte 40% y la escala de las mismas es de 1 a 5.

Lo anterior debe estar directamente relacionado con la metodología, los acuerdos pedagógicos logrados al inicio del curso y lo consagrado en el reglamento estudiantil.